

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 2
RIUNIONE DEL 24 FEBBRAIO 2016

Il giorno 24 febbraio 2016, alle ore 9:30, regolarmente convocato con nota prot. n. 2606 del 16 febbraio 2016, si è riunito in forma telematica con sede logistica presso il Rettorato dell'Università degli Studi della Tuscia (via S. Maria in Gradi n. 4) il Nucleo di Valutazione per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente (verb. n. 1/16 del 26.01.2016)
2. Comunicazioni del Presidente
3. Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 (Delibera ANAC n. 43 del 23.01.2016)
4. Piano di audizione dei singoli CdS – 1° anno: Pianificazione delle visite in loco
5. Indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico (art. 14, comma 5 del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 50)
6. Verifica congruità curricula scientifici o professionali per affidamento contratti attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23, c. 1, L. 240/2010 (art. 5 c. 4, del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento)
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti nella sede logistica ed in collegamento telematico tra loro:

Prof. Raffaele Saladino,	Coordinatore, Presidente
Prof.ssa Maria Francesca Renzi	Componente
Francesco Sarpi	Componente
Dott.ssa Emanuela Stefani	Componente
Sig.na Eleonora Rapiti	Rappresentante degli studenti

Sono altresì presenti nella sede logistica:

Dott.ssa Sandra Bertuccini	(Servizio Avvocatura, UPD e Anticorruzione), componente della STP
Sig.ra Loretta Fora	(Ufficio di Staff del Direttore Generale), componente della STP

Sono assenti:

Dott. Paolo Annunziato	Componente
------------------------	------------

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Bertuccini.

Il Coordinatore accerta la presenza del numero legale inviando ai componenti la relativa comunicazione e dichiara aperta la seduta.

Il Coordinatore trasmette il presente verbale, sotto forma di bozza, ai componenti tramite e_mail alle ore 10:32, ricordando che eventuali pareri ed osservazioni dovranno pervenire possibilmente entro le ore 12:00, termine previsto per la chiusura della riunione.

Nel corso della riunione il Coordinatore acquisisce eventuali pareri e osservazioni sui singoli argomenti che, nel loro complesso, costituiscono e formano le decisioni come attestate nel presente verbale.

Le eventuali osservazioni formulate per e_mail sono agli atti dell'Ufficio di Staff del Direttore Generale.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE (VERB. N. 1/16 DEL 26.01.2016)

Il Nucleo approva il verbale n. 1/16 del 26 gennaio 2016.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Coordinatore comunica che, con Decreto Rettorale n. 128/2016 del 23 febbraio 2016, è stato emanato il bando pubblico finalizzato alla selezione di quattro componenti individuati tra soggetti di alta qualificazione ed esperienza esterni all'Ateneo, dei quali almeno due in possesso di ampia esperienza di valutazione universitaria in diversi settori della conoscenza, per il rinnovo dei componenti del Nucleo di Valutazione. Augurandosi che tutti i componenti attuali abbiano interesse a riproporre la loro candidatura, vista l'operosità dimostrata nel ciclo in corso, auspica che presentino la domanda entro la scadenza prevista del 24 marzo p.v. (ore 13).

3. ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AL 31 GENNAIO 2016 (DELIBERA ANAC N. 43 DEL 23.01.2016)

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, ai Nuclei di Valutazione, in qualità di Organismi Indipendenti di Valutazione, spetta il compito di promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla trasparenza e all'integrità da parte delle amministrazioni e degli enti, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 ed al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Con la Delibera n. 43 del 27 gennaio u.s. intitolata "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 gennaio 2016 e attività di vigilanza dell'Autorità", l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha fornito le indicazioni per la predisposizione, entro il 29 febbraio 2016, dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla delibera n. 50/2013 da parte del Nucleo di Valutazione (N.d.V.) con riferimento ai dati pubblicati al 31 gennaio 2016.

In allegato alla delibera è stata pubblicata la nuova Griglia di rilevazione, limitata ad un numero circoscritto di obblighi di pubblicazione ritenuti di particolare rilevanza sotto il profilo

economico e sociale, confermando e riproponendo obblighi quali, ad esempio, quelli relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico, agli enti controllati, nonché ai “consulenti e collaboratori” ed ai “bandi di gara e contratti”.

Il Coordinatore ha quindi avviato il processo inviando due note, la prima al Responsabile per la Trasparenza, la seconda al Presidente della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della *performance*.

Con la nota prot. n. 2536 del 15.02.2016 ha chiesto la collaborazione del Responsabile della Trasparenza, come previsto tra l'altro anche dalla delibera n. 71/2013, al fine di raccogliere tutte le informazioni necessarie a verificare l'effettiva pubblicazione dei dati e la loro qualità, secondo quanto riportato nella Griglia di rilevazione ANAC.

Nello specifico è stato chiesto:

- l'invio di una relazione in cui vengano evidenziate, *in primis*, le eventuali azioni poste in essere per il superamento delle criticità riscontrate sull'argomento, di cui al verbale del NdV del 30/01/2015 n. 2/2015, e venga illustrata l'attività svolta con particolare riguardo alle azioni di verifica dei dati da pubblicare, degli uffici coinvolti nella produzione ed elaborazione dei dati, della tipologia di dati ed informazioni richieste, e delle risultanze sui dati pubblicati;
- di produrre una “fotografia digitale” dei dati pubblicati in “Amministrazione trasparente” alla data entro del 31/01/2016;
- di verificare e attestare, nella menzionata relazione, i dati rispetto agli aspetti di “Completezza rispetto all'Ufficio” ed “Aggiornamento”, inviando contestualmente la Griglia di rilevazione debitamente compilata in tali aspetti.

Con nota prot. n. 2537 del 15.02.2016 ha chiesto il supporto del Presidente della Struttura tecnica permanente per la misurazione della *performance* (STP) per organizzare i lavori ed effettuare le verifiche richieste.

Come per gli anni passati, considerata la complessità e numerosità dei dati oggetto di verifica, il Coordinatore ha ritenuto di adottare il sistema di controllo misto, già adottato dal Nucleo per le analoghe verifiche degli anni passati, in particolare:

- per le macrofamiglie con un numero complessivo di dati inferiore a 20 di procedere ad una verifica a censimento;
- per le macrofamiglie in corrispondenza delle quali il numero complessivo di dati è superiore a 20 di procedere attraverso verifiche campionarie sistematiche pari al 20% della popolazione, anche attraverso la definizione di soglie variabili in base alla numerosità complessiva e garantendo, in ogni caso, la verifica di un numero minimo di informazioni per ogni struttura dell'Ateneo tenuta a produrre i dati oggetto di controllo.

Considerato che dalla Griglia di rilevazione per ogni obbligo risultano 5 aspetti da analizzare e che al Responsabile per la Trasparenza è stato chiesto di verificare ed attestare le dimensioni “Completezza rispetto all'Ufficio” ed “Aggiornamento”, il Presidente della STP è stato incaricato di verificare le dimensioni “Pubblicazione”, “Completezza del contenuto” e “Apertura formato”.

Infine il Coordinatore, con e_mail del 16 febbraio 2016, ha comunicato ai componenti del Nucleo l'avvio del processo inviando in allegando le due note sopra richiamate e chiedendo le

eventuali osservazioni sulla procedura adottata. Non vi sono state segnalazioni/osservazioni da parte dei componenti.

A seguito delle richieste inviate, il Responsabile della Trasparenza ha trasmesso quanto richiesto con nota prot. n. 2727 del 17.02.2016, supportando il tutto con n. 20 documenti allegati e la griglia di rilevazione completa dei campi richiesti (**Allegato n. 1 /1-42**), documentazione messa a disposizione dei componenti nell'apposita cartella di *google drive*; nel contempo il Presidente della S.T.P. con e_mail del 21 febbraio 2016 ha pianificato il lavoro di verifica coinvolgendo la dott.ssa Bertuccini e la Sig.ra Sisto, componenti della STP, fornendo loro le indicazioni necessarie da seguire per la verifica, sulla base della metodologia adottata (**Allegato n. 2/1-2**).

Il Dott. Braccini, con e_mail del 24/02/2016 alle ore 9:40 ha trasmesso la Griglia di rilevazione completata ed ha fornito la seguente nota metodologica:

Le verifiche relative all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione della delibera ANCA sono state effettuate sulla fotografia al 31/01 della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Unitus.it messa a disposizione dall'amministrazione e raggiungibile all'URL http://193.205.144.19/31012016/trasparenza_31_01_2016/www3.unitus.it/indexa6dc.html.

In sede di organizzazione delle attività di verifica, tenuto conto delle modalità di censimento/campionamento suggerite dal Nucleo nella comunicazione del 15/02/2016, prot. 2537, si è provveduto all'estrazione di campioni casuali per le macro-famiglie contenenti un numero di osservazioni superiore a 20. Al fine di garantire la verifica di un numero minimo di informazioni per ciascuna struttura dell'Ateneo e per consentire una maggiore correttezza nella stima del punteggio di copertura che, secondo i criteri per la compilazione della griglia di rilevamento forniti dall'ANAC si è utilizzata la soglia minima pari a 3 unità per la definizione del campione. Tale criterio è stato adottato anche nel caso in cui il campione risulta stratificato in sotto-campioni per diverse strutture di ateneo. Per macro-famiglie che presentano circostanze simili, per il rispetto della soglia delle 3 unità, il campione complessivo può superare la dimensione del 20%.

I criteri per le verifiche applicati sono quindi i seguenti:

- *Per le macro-famiglie con un numero complessivo di dati inferiore a 20: verifica a censimento;*
- *Per le macro-famiglie in corrispondenza delle quali il numero complessivo di dati è superiore a 20:*
 - *Campione del 20% della popolazione*
 - *Soglia minima pari a 3 se il campione calcolato corrisponde ad un numero di osservazioni minore a 3*

L'estrazione dei campioni è stata effettuata tramite la generazione di numeri casuali.

In merito ai controlli relativi ai contatti e alla rubrica tali informazioni sono gestite tramite un sistema dedicato dell'ateneo che fa uso di un database. Il sistema garantisce la tempestività dell'aggiornamento, ma non essendo disponibile una fotografia come per il resto della sezione

Amministrazione Trasparente, il controllo è stato effettuato su un campione casuale estratto dal sistema on-line.

Il Nucleo di Valutazione, sulla base delle verifiche ivi evidenziate, ritiene di poter attestare la veridicità e l'attendibilità di quanto riportato nella Griglia di rilevazione (delibera ANAC 43/2016) rispetto a quanto pubblicato al 31/01/2016 sul sito dell'Università degli Studi della Tuscia come da link: http://193.205.144.19/31012016/trasparenza_31_01_2016/www3.unitus.it/indexa6dc.html

Fermo restando il giudizio complessivamente positivo circa il processo di adeguamento delle strutture dell'Ateneo ai dettati normativi in materia di pubblicazione degli obblighi di trasparenza, il Nucleo richiama l'attenzione sui seguenti aspetti oggetto di possibili miglioramenti:

- Per le voci "Organi collegiali", "Bandi di gara e contratti" e "Consulenti e collaboratori": si ravvisa un miglioramento rispetto alla passata edizione; in ogni caso le informazioni, seppur presenti, sono organizzate in maniera che rende difficile la consultazione, spesso con soluzioni disomogenee tra le varie strutture dell'Ateneo. Si suggerisce una organizzazione dei contenuti diversa, che renda omogenea la modalità di organizzazione.
- si ritiene necessario che, al fine di rendere più facile la lettura della pagina a tutti gli *stakeholders*, nel campo degli specifici obblighi di pubblicazione venga riportato:
 1. non applicabile (N/A) nei casi in cui la norma non sia applicabile per questa Amministrazione;
 2. non disponibile (N/D) nei casi in cui l'oggetto dell'obbligo, seppur applicabile a questa Amministrazione, l'evento non si è ancora manifestato.

Inoltre il N.d.V. prende atto che attualmente i 67 indicatori della Bussola della trasparenza risultano tutti soddisfatti.

Ciò stante il Nucleo approva la "Griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione" (**Allegato n.3 /1-5**), il "Documento di attestazione" (**Allegato n. 4 /1-1**) e la "Scheda di sintesi della rilevazione degli OIV o strutture equivalenti" (**Allegato n. 5 /1-2**) dando mandato al Coordinatore di firmare il Documento di attestazione.

Il Nucleo, in ottemperanza alle indicazioni dell'ANAC, dispone la pubblicazione entro il 29.02.2016 dei documenti sopra citati sul sito istituzionale in formato aperto, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni del Nucleo di Valutazione".

4. PIANO DI AUDIZIONE DEI SINGOLI CDS – I° ANNO: PIANIFICAZIONE DELLE VISITE IN LOCO

Il Coordinatore ricorda che nell'ultima seduta del Nucleo di Valutazione del 26 gennaio u.s. era stato deliberato di modificare la programmazione triennale di *audit* Corsi di Studio (CdS), al fine di avere nel primo anno un numero significativo di CdS da valutare, già sottoposti ad attività di *audit* interno, ed erano stati creati 3 gruppi di lavoro tra cui dividere il lavoro così composti:

Saladino-Rapiti, Sarpi-Renzi e Annunziato-Stefani.

Pertanto sottopone all'approvazione del Nucleo la proposta del Piano triennale modificato come segue:

PRIMO ANNO

STRUTTURA	DENOMINAZIONE CORSO	CLASSE	tipo	NOTE
<u>DEIM</u>	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	Classe L-36	L	
<u>DEIM</u>	Marketing e qualità	Classe LM-77	LM	
<u>DISTU</u>	Lingue e culture per la comunicazione internazionale	Classe LM-37	LM	
<u>DEIM</u>	Scienze politiche e delle relazioni internazionali	Classe L-36	L	
<u>DISUCOM</u>	Scienze umanistiche	Classe L-10	L	
<u>DISBEC</u>	Conservazione e restauro dei beni culturali	Classe LMR/02	CU	ciclo unico (a programmazione locale)
<u>DIBAF</u>	Biotechnologie	Classe L-2	L	
<u>DEB</u>	Biologia Molecolare e cellulare	Classe LM	LM	
<u>DAFNE</u>	Conservazione e restauro dell'ambiente forestale e difesa del suolo	Classe LM-73	LM	

SECONDO ANNO

STRUTTURA	DENOMINAZIONE CORSO	CLASSE	tipo	NOTE
<u>DEIM</u>	Ingegneria industriale	Classe L-9	L	a programmazione locale
<u>DEIM</u>	Amministrazione, finanza e controllo	Classe LM-77	LM	
<u>DEB</u>	Scienze ambientali	Classe L-32	L	con sede didattica a Civitavecchia
<u>DIBAF</u>	Sicurezza e qualità agroalimentare	Classe LM-70	LM	
<u>DISTU</u>	Giurisprudenza	Classe LMG/01	CU	ciclo unico
<u>DISBEC</u>	Archeologia e Storia dell'arte. Tutela e valorizzazione	interclasse LM-2 & LM-89	LM	
<u>DEB</u>	Scienze biologiche	Classe L-13	L	

<u>DAFNE</u>	Scienze e tecnologie per la conservazione delle foreste e della natura	Classe L-25	L	con sedi didattiche a Viterbo e Cittaducale
<u>DAFNE</u>	Scienze agrarie e ambientali	Classe LM-69	LM	

TERZO ANNO

STRUTTUR				
A	DENOMINAZIONE CORSO	CLASSE	tipo	NOTE
<u>DEB</u>	Biologia ed ecologia marina	Classe LM-6	LM	con sede didattica a Civitavecchia
<u>DISTU</u>	Comunicazione pubblica, politica e istituzionale	Classe LM-59	LM	
<u>DIBAF</u>	Scienze forestali e ambientali	Classe L-25	L	
<u>DIBAF</u>	Tecnologie alimentari ed enologiche	Classe L-26	L	
<u>DISUCOM</u>	Filologia moderna	Classe LM-14	LM	
<u>DEIM</u>	Economia aziendale	Classe LM-18		con sedi didattiche a Viterbo e Civitavecchia
<u>DISTU</u>	Lingue e culture moderne	Classe L-11	L	
<u>DAFNE</u>	Scienze della Montagna	Classe L-25	L	con sede a Cittaducale RI (nuova istituzione)
<u>DAFNE</u>	Biotechnologie per l'agricoltura, l'ambiente e la salute	Classe LM-7	LM	

Il Coordinatore informa quindi di aver acquisito la documentazione relativa agli *audit* interni dei CdS già effettuati dall'Unità di *audit* presieduta dal prof. Fabrizio Rossi, resa disponibile nella cartella *google drive* della riunione odierna.

Al fine di procedere alla programmazione dei lavori, il Coordinatore propone che ognuno dei 3 gruppi gli trasmetta 3 date in cui si rendono disponibili per le visite in loco, al fine di calendarizzare i lavori.

Inoltre chiede che venga contestualmente data una lista di priorità dei CdS del primo anno che preferirebbe intervistare, sulla base delle specifiche competenze, riservandosi di stabilire poi la loro suddivisione.

5. INDAGINI SUL PERSONALE DIPENDENTE VOLTE A RILEVARE IL LIVELLO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E IL GRADO DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE NONCHÉ LA RILEVAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PROPRIO SUPERIORE GERARCHICO (ART. 14, COMMA 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 27 OTTOBRE 2009, N. 50)

Il Coordinatore ricorda che il Nucleo, nella sua qualità di OIV, ha il compito di condurre indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e, in attuazione del D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150, (art. 14 c. 5); relaziona quindi al Dipartimento della Funzione Pubblica, a cui sono state trasferite le competenze in materia di *performance* con l'entrata in vigore della Legge 114/14, di conversione del D.L. 90/2014.

Il questionario proposto era stato già implementato, su proposta del Presidente della STP in collaborazione con il Dott. Luca Secondi, consulente della STP, con la seguente domanda:

Globalmente - ovvero riferendosi all'insieme degli aspetti e dimensioni del benessere organizzativo analizzati nel questionario – quanto si ritiene soddisfatto dell'organizzazione e dell'ambiente di lavoro nell'ente in cui presta servizio? La preghiamo di rispondere indicando un punteggio in una scala da 1 a 6 dove 1 indica "Per nulla" e 6 "Del tutto"

Il Coordinatore propone di invitare l'Amministrazione alla somministrazione del questionario in argomento senza ulteriori modifiche, al fine di consentire al Nucleo di adempiere all'obbligo nei tempi richiesti.

**6. VERIFICA CONGRUITÀ CURRICULA SCIENTIFICI O PROFESSIONALI PER AFFIDAMENTO
CONTRATTI ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO AI SENSI DELL'ART. 23, C. 1, L. 240/2010 (ART. 5
C. 4, DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI
INSEGNAMENTO)**

Il Coordinatore ricorda che, ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. r) della legge 30.12.2010, n. 240 e dell'art. 5, c.4, del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 664/11 del 19.07.2011 e successive modifiche, il N.d.V. è chiamato a svolgere la verifica della congruità del *curriculum* scientifico o professionale dei soggetti proposti dalle strutture dipartimentali quali titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, c. 1 della legge stessa (modificato con D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 – art. 49, lett. l).

Il Coordinatore informa altresì che l'Ufficio Personale docente, con e_mail del 24/02/2016 (**Allegato 6/1-1**), ha comunicato che, con le richieste pervenute alla data odierna, non viene superato per l'a.a. 2015/2016 il limite del 5% dell'organico dei professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, come disposto all'art. 5 comma 3 del predetto Regolamento. Ciò stante passa ad illustrare l'argomento.

Il Consiglio di Dipartimento di Economia e Impresa (DEIM), nella seduta del 15.02.2016 verbale n. 87 (**Allegato 7/1-6**), ha proposto per l'a.a. 2015/2016 il conferimento del seguente contratto di insegnamento a titolo gratuito:

contratto per gli insegnamenti di "Diritto Pubblico (IUS/09) I canale c/o il Polo Didattico di Viterbo", per 48 ore pari a 8 cfu, e "Diritto Pubblico (IUS/09) c/o il Polo Didattico di Civitavecchia", per 48 ore pari a 8 cfu, da affidare al Dr. Alessandro Sterpa, Professore associato abilitato in Diritto costituzionale (12/C1), ricercatore di Istituzioni di Diritto Pubblico presso L'Università degli Studi della Tuscia – DEIM.

Il Nucleo di Valutazione,

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", ed in particolare il comma 1, lett. r) dell'art. 2 (Organi e articolazione interna delle università), ed il comma 1 dell'art. 23 (Contratti per attività di insegnamento);

VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con Decreto rettorale n. 664/11 del 19.07.2011, ed in particolare il comma 4 dell'art. 5 (Conferimento di incarichi didattici ai sensi dell'art. 23, comma 1 della legge 240/10);

VISTA la delibera del 15/02/2015 verbale n. 87 con la quale il Consiglio di Dipartimento DEIM ha proposto, per l'a.a. 2015/2016, il conferimento a titolo gratuito del contratto per gli insegnamenti di "Diritto Pubblico (IUS/09) I canale c/o il Polo Didattico di Viterbo", per 48 ore pari a 8 cfu, e "Diritto Pubblico (IUS/09) c/o il Polo Didattico di Civitavecchia", per 48 ore pari a 8 cfu;

VISTO il *curriculum vitae* del Dr. Alessandro Sterpa (**Allegato 8/1-24**);

ai sensi dell'art. 2, c. 1 – lett. r), della Legge 240/10 e dell'art. 5, c.4, del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, attesta:

la congruità del *curriculum* scientifico del Dr. Alessandro Sterpa, Professore associato abilitato in Diritto costituzionale (12/C1), ricercatore di Istituzioni di Diritto Pubblico presso l'Università degli Studi della Tuscia - DEIM , ai fini del conferimento allo stesso del contratto a titolo gratuito di cui all'art. 23, c.1, della legge 240/10 per gli insegnamenti di “Diritto Pubblico (IUS/09) I canale c/o il Polo Didattico di Viterbo”, per 48 ore pari a 8 cfu, e “Diritto Pubblico (IUS/09) c/o il Polo Didattico di Civitavecchia”, per 48 ore pari a 8 cfu..

Il NdV sottolinea che tale verifica di congruità è da ritenersi valida per tutti gli altri eventuali contratti di insegnamento a titolo gratuito, ricadenti nello stesso settore scientifico disciplinare o affine, da affidare agli stessi nell'anno accademico 2015/16.

7. VARIE ED EVENTUALI.

Non si registrano argomenti.

Il presente verbale è approvato all'unanimità come da e_mail acquisite agli atti.

Non essendoci altro da discutere la seduta ha termine alle ore 12:24.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa Sandra Bertuccini

IL PRESIDENTE
Prof. Raffaele Saladino